



Förderantrag

auf Bewilligung einer Zuwendung nach der Fördergegenstand 2.3

(Personalausgaben für die Koordination und Abwicklung der eigenen kommunalen
Aktivitäten im Bereich der Innenstadt- und/oder Zentrenförderung)

der Richtlinie zur Stärkung von Zukunftsräumen in Niedersachsen

an das Amt für regionale Landesentwicklung [_____]

Angaben zum Antragsteller	
Name der antragstellenden Kommune	
Anschrift	
Kontaktperson	
Telefon	
E-Mail	
Bank oder Sparkasse	
IBAN	
BIC	

Angaben zu Kooperationspartnern	
Name der Kooperationspartner (Nennung von anderen Städten und Gemeinden) (maximal 500 Zeichen)	
Wie bringen sich die Kooperationspartner ein? (finanzielle Beteiligung, Personal, assoziiert, ...)	



Angaben zur Förderung von Personalausgaben	
Durchführungszeitraum der Maßnahme (von – bis) TT.MM.JJJJ	Von Bis
Werden Sie nach den 24 Monaten Förderungszeitraum voraussichtlich einen Antrag auf die Verlängerungsoption von 12 Monaten stellen? (ja/nein)	
Welcher/n Herausforderung(en) begegnen Sie mit der Schaffung der Stelle eines Programmmanagers am dringendsten? (maximal 500 Zeichen)	



Bitte beantworten Sie folgende
Fragen zur Maßnahme:

1) Welches ist das Ziel bzw. was sind
die Ziele der Aufstockung von
personellen Ressourcen in Ihrer
Kommune? (maximal
1000 Zeichen)

2) Bitte beschreiben Sie die geplanten
Aufgaben für das eingesetzte
Personal. (maximal 2.500 Zeichen)

(detaillierte Beschreibung ggf. als
Anlage 1 beifügen)



Wirkung der Maßnahme	
Bitte erläutern Sie, welche langfristige Wirkung Sie für Ihre Kommune erwarten. (maximal 1000 Zeichen)	



Qualitätskriterien

Bitte erläutern Sie, in welchem Umfang die im Förderaufruf genannten Qualitätskriterien¹ berücksichtigt werden. (0 = trifft nicht zu, 1 = trifft in Teilen zu, 2 = trifft zu, 3 = trifft in höchstem Maße zu: zur Begründung bitte maximal 1.000 Zeichen je Qualitätskriterium; Qualitätskriterien sind Grundlage für ein Scoringmodell zur Bewertung der Projektanträge.) Hinweis: Um eine Förderung zu erhalten, müssen nicht alle Qualitätskriterien gleichzeitig erfüllt werden.

1. Beitrag der geplanten Aktivitäten der Kommune zur Stärkung ihrer Ankerfunktion als Mittel- oder Grundzentrum im ländlichen Raum

2. Entfernung zu einer Großstadt (Ziel: Stärkung der Ankerfunktion von Grund- und Mittelzentren in den ländlichen Räumen, d.h. es gibt bei einer größeren Entfernung zur Großstadt mehr Scoring-Punkte)

¹ Die Qualitätskriterien zu Nummer 2.3 finden sich in der Anlage zur Förderrichtlinie.



<p>3. Regionale Kooperation in Verbänden, die mehrere Orte mit Zentrumsfunktion umfassen, mindestens das jeweilige Umland (je mehr Kooperationen, desto mehr Scoring-Punkte)</p>	
<p>4. Begründeter Bedarf der antragsstellenden Kommune für die Förderung der beantragten Ressourcen (je stärker der Bedarf der Kommune, desto mehr Scoring-Punkte)</p>	
<p>5. Finanzstärke der antragsstellenden Kommune (je mehr Geld Kommune zur Verfügung hat, desto weniger Scoring-Punkte) (Steuereinnahmekraft, Bedarfszuweisungskommune oder laufende Entschuldungshilfen nach § 13 NFAG)</p>	



Finanzplanung

Erläutern Sie Ihren Finanzplan bitte näher, z.B. durch Kostenschätzungen

Ausgaben

1. Personalausgaben (bitte Anzahl/ Anteil VZÄ und Vergütungs-/Besoldungsgruppe angeben)	Ab __.__. – 31.12.20__ Betrag in Euro	01.01.– 31.12.20__ Betrag in Euro	01.01.– 31.__.20__ Betrag in Euro	Gesamt
Summe der Personalausgaben				
Summe Gesamtausgaben in Euro				



Einnahmen				
	Ab _____. – 31.12.20__ Betrag in Euro	01.01.– 31.12.20__ Betrag in Euro	01.01.– 31.__.20__ Betrag in Euro	Gesamt
4. Eigenmittel (bar)				
Summe der Eigenmittel (bar)				
5. Drittmittel				
Summe der Drittmittel				
6. Beantragte Fördermittel				
Beantragte Zuwendung Zukunftsräume				
Gesamteinnahmen (Summe 4-6) in Euro				
Summe Gesamteinnahmen in Euro				

Unterstützerschreiben Landkreis

Bitte fügen Sie diesem Projektantrag ein Unterstützerschreiben Ihres Landkreises in der Anlage bei.

Das Unterstützerschreiben des Landkreises ist beigelegt.

Das Unterstützerschreiben reiche ich in den nächsten 7 Tagen nach.

Erklärung des Antragstellers:

1. Rechtsanspruch

Mir/Uns ist bekannt, dass ein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Zuwendung nicht besteht.

2. Vorhabenbeginn

Ich/Wir erkläre(n) ausdrücklich, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde und auch vor Rechtskraft des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.

Mir/Uns ist bekannt, dass als Vorhabenbeginn zum Beispiel der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten ist. Die Bewilligungsbehörde kann im Einzelfall Ausnahmen zulassen. In diesen Fällen ist die vorherige Zustimmung der Bewilligungsbehörde zum vorzeitigen Vorhabenbeginn Förderungsvoraussetzung.

3. Stellungnahmen/Genehmigungen

Ich/Wir erkläre(n), dass mir/uns die für die Durchführung des Vorhabens erforderlichen Stellungnahmen und Genehmigungen (ggf. Kommunalaufsicht, fachtechnische Stellungnahmen, Baugenehmigung) vorliegen bzw. rechtzeitig eingeholt werden und auf Verlangen der Bewilligungsstelle übermittelt werden können.

4. Wirtschaftlichkeit

Ich/Wir erkläre(n), dass die Ausgaben notwendig und angemessen sind und unter Beachtung der Grundsätze von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit ermittelt wurden.

5. Gesamtfinanzierung

Ich/Wir erkläre(n), dass die Gesamtfinanzierung bei Gewährung der beantragten Zuwendung hinreichend gesichert ist.

6. Vorsteuerabzug

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir für dieses Vorhaben

vorsteuerabzugsberechtigt bin/sind. Der Vorsteuerabzug wurde bei den Kosten berücksichtigt.

nicht vorsteuerabzugsberechtigt bin/sind

7. Vollständigkeit und Richtigkeit

Ich/Wir erkläre(n), dass die in diesem Antrag - einschließlich Antragsunterlagen - gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ich/Wir werde(n) unverzüglich anzeigen, wenn

- weitere Zuwendungen für denselben Zweck bei anderen Landesstellen oder sonstigen öffentlichen Stellen beantragt oder von Ihnen gezahlt werden,
- eine Ermäßigung der Gesamtausgaben eintritt,
- eine Änderung der Finanzierung erfolgt,
- sich der Verwendungszweck ändert,
- sich der Zeitpunkt des frühestmöglichen Vorhabenbeginns ändert,
- sich sonstige, für die Bewilligung maßgebliche Umstände ändern oder wegfallen,
- sich Anhaltspunkte ergeben, dass der Zuwendungszweck nicht mehr zu erreichen ist.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)