

Stellenausschreibung

Im

Amt für regionale Landesentwicklung Leine-Weser

ist am Dienstort Hildesheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten / Arbeitsplatz

einer Sachbearbeitung (m/w/d)

im Dezernat 2

im Bereich Regionale Landesentwicklung, EU-Förderung, Projektmanagement

dauerhaft zu besetzen.

Der Dienstposten / Arbeitsplatz ist nach **A 12 NBesG / Entgeltgruppe 11 TV-L** bewertet.
Eine entsprechende Planstelle steht zur Verfügung.

Wir über uns:

Das Amt für regionale Landesentwicklung Leine-Weser steht als regionale Landesbehörde Kommunen und Unternehmen, Privatpersonen und Vereinen sowie sonstigen Akteuren als Ansprechpartner für Förderprojekte und regionale Entwicklungskonzepte zur Verfügung und bündelt staatliche Aufgaben in der Region Leine-Weser. Dabei stehen die Themen der Zeit und Zukunft wie Digitalisierung und Innovation, Fachkräftesicherung, Integration, Klima- und Umweltschutz, Kultur, Wirtschaft und Wissenschaft, regionale Daseinsvorsorge, (nachhaltige) Mobilität, Stadt- bzw. Ortsentwicklung und Tourismus im Fokus der Aktivitäten.

Das Dezernat 2 im Amt für regionale Landesentwicklung hat ein komplexes Aufgabengebiet, welches neben der Raumordnung, der Bauleitplanung, der Städtebauförderung, der Stiftungsaufsicht auch die regionale Landesentwicklung umfasst. Gemeinsam mit Kommunen, Hochschulen und Unternehmen und weiterer Partner aus der Region werden Handlungserfordernisse für die Region detektiert, Lösungsalternativen erarbeitet und damit Entwicklungsprozesse angestoßen, operationalisiert und auch unter Einsatz von Fördermitteln realisiert.

Aufgabenschwerpunkte:

Der Dienstposten / Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Projekt- und Regionalmanagement durch Beratung und Unterstützung öffentlicher sowie privater Träger bei regionalentwicklungsrelevanten Vorhaben und Projekten einschließlich der programmübergreifenden Beratung zum Einsatz von Landes-, Bundes- und EU-Förderungen.
- Beratung zu und Umsetzung von Projekten u.a. in den Aufgabenfeldern interkommunale Zusammenarbeit und regionale Kooperationen im Rahmen der regionalen Daseinsvorsorge.

- Kontinuierliche Analyse der Region und Identifizierung von Handlungsbedarfen auf der Basis geeigneter Indikatoren.
- Fachliche Vertretung des Amtes anlässlich fachbezogener Dienstbesprechungen mit den hierfür relevanten obersten Landesbehörden und anderen Fachbehörden.

Änderungen des Aufgabenzuschnittes bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Anforderungsprofil:

Gesucht wird eine leistungsstarke und verantwortungsbewusste Persönlichkeit der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt in der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“, den erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrganges II oder alternativ mit einem Bachelorgrad bzw. einen gleichwertigen Abschluss mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen oder wirtschaftsgeografischen (überwiegend mit wirtschafts- und/oder sozialwissenschaftlichen) Inhalten. Bitte übersenden Sie hierzu Ihr transcript of records des Bachelorabschlusses.

Vorausgesetzt wird eine mindestens 2-jährige einschlägige Berufserfahrung. Außerdem wird vorausgesetzt, dass Sie nachgewiesene professionelle Erfahrungen in der Beratung von Kommunen und anderen öffentlichen Stellen, Institutionen oder Unternehmen zu regionalentwicklungsrelevanten Fragestellungen, insbesondere in den Bereichen Projektentwicklung, Wirtschaftsförderung, Regionalmanagement oder vergleichbaren Tätigkeitsfeldern haben.

Was wir außerdem von Ihnen erwarten:

- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Verhandlungsgeschick,
- Verantwortungsbewusstsein,
- ausgeprägte Selbstorganisationsfähigkeit,
- ein sicherer Umgang mit Office- und Präsentationstechniken,
- Aufgeschlossenheit für die Einführung und den Einsatz neuer Technologien und Werkzeuge (z.B. KI und Digitalisierung im Allg.)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Die Bereitschaft zur Mobilität (auch an Abendterminen) im Rahmen der Dienstausbildung und eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B verbunden mit der Bereitschaft einen Dienstwagen zu fahren.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und anspruchsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst,
- flexible Arbeitszeitmodelle und die Vereinbarung von Beruf und Familie,
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einer modernen und bürgernahen Verwaltung,
- eine bedarfsgerechte Einarbeitung,
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima,
- 30 Tage Erholungsurlaub und
- ein aktives Gesundheitsmanagement

Dienstgebäude
Bahnhofplatz 3-4
31134 Hildesheim

Öffnungszeiten
Termine nach
Vereinbarung

Telefon
(05121) 6970-0
Telefax
(05121) 6970-202

E-Mail
poststelle@arl-lw.niedersachsen.de
Internet
<http://www.arl-lw.niedersachsen.de>

Bankverbindung
Konto-Nr. 106037161 Nord LB Hannover (BLZ 250 500 00)
IBAN: DE72 250 500 00 0106036791
SWIFT-BIC: NOLA DE 2H

Bitte gehen Sie bei Ihrer Bewerbung ausdrücklich durch Nachweis und/ oder Erläuterungen auf das Anforderungsprofil und die weiteren formulierten Erwartungen an Sie ein.

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet, soll aber insgesamt vollständig besetzt werden.

Bewerbungen Schwerbehinderter sowie den schwerbehinderten Menschen gleichgestellter Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Bewerbungen von Menschen jeglicher geschlechtlichen Identität und von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bzw. der Anerkennung gebeten.

Das Amt für regionale Landesentwicklung Leine-Weser strebt in allen Bereichen und Positionen an Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher begrüßt. Davon unbenommen werden Bewerbungen jedweden Geschlechts begrüßt.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen werden bis zum **17.07.2026** erbeten an das

**Amt für regionale Landesentwicklung Leine-Weser
Dezernat 1
Bahnhofsplatz 3-4
31134 Hildesheim**

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst übersenden bitte zusätzlich die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte inkl. Kontaktdaten (E-Mail-Adresse) ihrer Personalstelle sowie ihre letzte dienstliche Beurteilung bzw. ihr letztes Arbeits-/Zwischenzeugnis.

Eingangsbestätigungen und/ oder Zwischennachrichten werden nicht versandt.

Bitte beachten Sie, dass Onlinebewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden, andere Formate werden ohne eine weitere Mitteilung **gelöscht** und werden im weiteren Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt. Die Onlinebewerbungen sind per E-Mail an personal@arl-lw.niedersachsen.de zu senden.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter:

<https://www.arl-lw.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/stellenangebote/>

Dienstgebäude
Bahnhofsplatz 3-4
31134 Hildesheim

Öffnungszeiten
Termine nach
Vereinbarung

Telefon
(05121) 6970-0
Telefax
(05121) 6970-202

E-Mail
poststelle@arl-lw.niedersachsen.de
Internet
<http://www.arl-lw.niedersachsen.de>

Bankverbindung
Konto-Nr. 106037161 Nord LB Hannover (BLZ 250 500 00)
IBAN: DE72 250 500 00 0106036791
SWIFT-BIC: NOLA DE 2H

Auskünfte zu den Fachaufgaben erteilt die Dezernatsleitung Herr Dr. Heidrich, Tel.: 05121/6970-107 und zum Auswahlverfahren die stellv. Dezernatsleitung 1 Herr Meisiek, Tel.: 05121/6970-108.

Im Auftrage
gez. Meisiek
(stellv. Dezernatsleiter 1)