

AZ: 03041/26-D4-11

Hildesheim, den 14.09.2026

Stellenausschreibung

Im Amt für regionale Landesentwicklung Leine-Weser

ist am Dienort Sulingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz einer

Sachbearbeitung (m/w/d) im Teildezernat 4.2 – Flurbereinigung und Landmanagement

dauerhaft zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist mit EG 10 TV-L (Technische Dienste) bewertet.

Wir über uns

Das Amt für regionale Landesentwicklung Leine-Weser, zuständig für wesentliche Fragen der regionalen Landesentwicklung, der Regionalplanung und der Raumordnung, der Stadt- und Landentwicklung und der Wirtschaftsförderung in 6 Landkreisen, 1 Region, der Landeshauptstadt Hannover, 89 Gemeinden und Samtgemeinden mit 2,1 Millionen Einwohner auf 9.060 Quadratkilometer Fläche, besitzt neben seinem Hauptsitz in Hildesheim als weiteren Standort die Geschäftsstelle in Sulingen, von der aus regionale Entwicklungskonzepte und Förderprojekte in den Landkreisen Diepholz und Nienburg/Weser betreut werden.

Vom 35-köpfigen Team des Dezernatsteils Flurbereinigung und Landmanagement werden auf rd. 50.000 ha schwerpunktmäßig Projekte zur Förderung einer modernen, leistungsfähigen, klima-, umwelt- und ressourcenschonenden Landwirtschaft sowie von Vorhaben des Moorschutzes, des Biotopverbundes, der Gewässerentwicklung und der Modernisierung der ländlichen Infrastruktur betrieben.

Ihre zukünftigen Aufgabenschwerpunkte:

Der Arbeitsplatz umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Planerische Mitwirkung bei der Entwicklung neuer Flurbereinigungsprojekte,
- Aufstellung und Umsetzung des Wege- und Gewässerplans gemäß § 41 FlurbG
- Durchführung des Wertermittlungsverfahrens bis zur Feststellung und Bekanntgabe der Ergebnisse,
- Aufstellung des Flurbereinigungsplans
 - Bestimmung der Abfindungsgrundsätze, Ermittlung des Landabzuges
 - Planung der Landabfindung und Durchführung der Besitzeinweisung
 - Entscheidungen zu Planvereinbarungen und in Konfliktfällen
- Beteiligung der Öffentlichkeit (Durchführung von Info-Veranstaltung und Teilnehmerversammlungen etc.)
- Organisation und Durchführung von Sitzungen und Besprechungen,
- Anwendung von Landentwicklungsfachinformationssystemen,
- Landbevorratung und Flächenbereitstellung.

Dienstgebäude
Bahnhofsplatz 3-4
31134 Hildesheim

Öffnungszeiten
Termine nach
Vereinbarung

Telefon
(05121) 6970-0
Telefax
(05121) 6970-202

E-Mail
poststelle@arl-lw.niedersachsen.de
Internet
<http://www.arl-lw.niedersachsen.de>

Bankverbindung
Konto-Nr. 106037161 Nord LB Hannover (BLZ 250 500 00)
IBAN: DE72 250 500 00 0106036791
SWIFT-BIC: NOLA DE 2H

Zudem werden eigenständig bzw. im Team Verhandlungstermine durchgeführt und deren Ergebnisse umgesetzt. Darüber hinaus wird die Projektleitung bei der Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren unterstützt.

Was wir von Ihnen erwarten:

Gesucht wird eine leistungsstarke und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick, die über eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit verfügt. Wünschenswert wären Erfahrungen in der Niedersächsischen Verwaltung für Landentwicklung. Kenntnisse im Bereich Flurbereinigung und seiner Rechtsvorgaben sowie den relevanten Teilen des allgemeinen Verwaltungsrechtes sind von Vorteil.

Vorausgesetzt werden:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/Bachelor) oder ein gleichwertiger Abschluss der Fachrichtungen Vermessungswesen, Geodäsie, Geoinformation, Landwirtschaft
- die sichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift entsprechend der Stufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens, sofern kein in Deutschland erworbener Schul- oder Ausbildungsabschluss vorliegt
- gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- die Bereitschaft, auch gelegentlich in den Abendstunden Termine wahrzunehmen
- Führerscheinklasse B und die Bereitschaft, Dienstkraftwagen des Amtes zu fahren.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und anspruchsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst,
- flexible Arbeitszeitmodelle und die Vereinbarung von Beruf und Familie,
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einer modernen und bürgernahen Verwaltung,
- eine bedarfsgerechte Einarbeitung,
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima,
- 30 Tage Erholungsurlaub und
- ein aktives Gesundheitsmanagement

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet, soll aber insgesamt vollständig besetzt werden.

Bewerbungen Schwerbehinderter sowie den schwerbehinderten Menschen gleichgestellter Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Bewerbungen von Menschen jeglicher geschlechtlichen Identität und von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bzw. der Anerkennung gebeten.

Das Amt für regionale Landesentwicklung Leine-Weser strebt in allen Bereichen und Positionen an Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Davon unbenommen werden Bewerbungen jedweden Geschlechts begrüßt.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen werden bis zum **09.10.2026** erbeten an das

Amt für regionale Landesentwicklung Leine-Weser
Dezernat 1
Bahnhofsplatz 3-4
31134 Hildesheim

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst übersenden bitte zusätzlich die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte inkl. Kontaktdaten (E-Mail-Adresse) ihrer Personalstelle. Weiterhin übersenden Sie bitte ihre letzte dienstliche Beurteilung bzw. ihr letztes Arbeits-/Zwischenzeugnis.

Eingangsbestätigungen und/ oder Zwischennachrichten werden nicht versandt.

Bitte beachten Sie, dass Onlinebewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden, andere Formate werden ohne eine weitere Mitteilung **gelöscht** und werden im weiteren Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt. Die Onlinebewerbungen sind per E-Mail an personal@arl-lw.niedersachsen.de zu senden.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter: <https://www.arl-lw.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/stellenangebote/>

Auskünfte zu den Fachaufgaben erteilt die Dezernatsteilung Herr Stührmann, Tel.: 04271/801-180 und zum Auswahlverfahren die stellv. Dezernatsleitung 1 Herr Meisiek, Tel.: 05121/6970-108.

Im Auftrage
gez. Meisiek
(stellv. Dezernatsleiter 1)